

**Regulamin rekrutacji uczniów
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
3. Uchwała Nr IV/27/2019 z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Przedszkola w Baranowie oraz do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 1737).
4. Zarządzenie Nr IX/146/2026 Wójta Gminy Baranów z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do Gminnego Przedszkole w Baranowie i klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie.

Rozdział I

Ogólne zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz terminy postępowania rekrutacyjnego.

§ 1

1. W roku szkolnym 2026/2027 do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Na wniosek rodziców spełnianie obowiązku szkolnego mogą rozpocząć dzieci, które urodziły się w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., pod warunkiem, że w roku szkolnym 2025/2026 korzystały z wychowania przedszkolnego lub posiadają opinię o możliwościach rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2, ustawy.
3. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów i nie podlegają procesowi rekrutacji.
5. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły przyjmowani są na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
8. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, na wniosek rodziców złożony nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.

9. Do wniosku, o którym mowa w ust. 8 dołącza się opinię, o potrzebie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 6, ustawy.

10. Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców.

11. Do wniosku, o którym mowa w ust. 10 dołącza się:

- 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
- 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 2

Harmonogram postpowania rekrutacyjnego.

TERMIN		HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
od dnia	do dnia	
	31.01.2026	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. 03. 2026	20. 03. 2026	Zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie.
REKRUTACJA		
2. 03. 2026	20. 03. 2026	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.
23. 03. 2026	24. 03. 2026	Prace komisji rekrutacyjnej.
25. 03. 2026		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
26. 03. 2026	1. 04. 2026	Składanie odwołań składanych do dyrektora ZSP w Baranowie od decyzji nieprzyjęcia dziecka do szkoły.
2. 04. 2026		Rozpatrzenie odwołań składanych do dyrektora ZSP w Baranowie od decyzji nieprzyjęcia dziecka do szkoły.
7. 04. 2026		Informacja do rodziców na temat rozpatrzenia odwołań składanych do dyrektora ZSP w Baranowie.
8. 04. 2026		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie.
REKRUTACJA – NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY NA WOLNE MIEJSCA		
10. 08. 2026	20. 08. 2026	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.
21. 08. 2026		Prace komisji rekrutacyjnej.
24. 08. 2026		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 3

Przyjmowanie uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły (obszar Gminy Baranów)

1. Uczniowie zamieszkałi w obwodzie szkoły nie podlegają rekrutacji i są przyjmowani do szkoły na podstawie zgłoszenia dokonanego przez rodziców / prawnych opiekunów, w terminie od 2 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.
2. Zgłoszenia dziecka do szkoły należy dokonać poprzez elektroniczny system naboru uczniów dostępny pod adresem: <https://baranow.e-nabor.pl/> . W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie dokumentów w formie papierowej, w sekretariacie Szkoły poprzez wypełnienie karty zgłoszenia (załącznik nr 1).

Rozdział II Przebieg rekrutacji

§ 4

Przyjmowanie uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły

1. Rekrutacja uczniów do szkoły dotyczy wyłącznie kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły /Gmina Baranów/ i jest prowadzona na wniosek rodziców, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dokumenty rekrutacyjne składa się poprzez elektroniczny system naboru uczniów dostępny pod adresem: <https://baranow.e-nabor.pl/> .
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku rekrutacyjnego w formie papierowej, w sekretariacie Szkoły (wniosek – załącznik nr 2).
4. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi trzech nauczycieli.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy dostarczonych dokumentów i przeprowadza kwalifikację kandydatów zgodnie z kryteriami postępowania rekrutacyjnego wymienionymi w ust. 7 oraz sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego.
6. Jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, wszyscy kandydaci zostają przyjęci do Szkoły.
7. Jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria i przypisując im wskazaną poniżej liczbę punktów:
 - 1) Miejsce pracy rodziców znajduje się na terenie gminy Baranów – 30 punktów,
 - 2) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – 30 punktów,
 - 3) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem – 10 punktów,
 - 4) Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) – 10 punktów,
 - 5) Niepełnosprawność kandydata – 5 punktów,
 - 6) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 5 punktów,
 - 7) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 punktów,
 - 8) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) – 5 punktów.
8. Jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w razie potrzeby prowadzi się nabór uzupełniający do klasy pierwszej.

§ 5

Procedury odwoławcze

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata, który nie został przyjęty do Szkoły, otrzymują pisemną informację o nieprzyjęciu dziecka wraz z uzasadnieniem w dniu 25 marca 2026 r.
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata, który nie został przyjęty do Szkoły, mogą odwołać się do dyrektora Szkoły od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 1 kwietnia 2026 r.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację na temat rozpatrzenia odwołań.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1
Regulaminu przyjmowania uczniów
do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie
na rok szkolny 2026/2027

Baranów, dnia.....

Karta zgłoszeniowa kandydata do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie w roku szkolnym 2026/2027¹

Nazwisko i imiona ucznia.....

Data urodzenia

PESEL ucznia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW I KANDYDATA

Kandydat Rodzice/opiekunowie	Adres zamieszkania, kod pocztowy	Telefon	Adres poczty elektronicznej (jeżeli istnieje)
Kandydat	/	/

¹Dane osobowe zbierane są na podstawie art. 6 ust 1, lit. c) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) w związku z art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

Matka		
Ojciec		

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpisy rodziców/opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA (w związku z przystąpieniem do rekrutacji)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pańskiego dziecka jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie. Adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, telefon 81 883-49-65.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach z zakresu przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pan / Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nie przekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tych danych.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

ŻYCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW
dotyczące udziału dziecka w lekcjach religii

Na podstawie § 1 ust. 2, w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (j.t. Dz. U. Dz. U. z 2020, poz. 983, ze zm) wyrażam życzenie, aby moje dziecko, podczas pobierania nauki w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie uczestniczyło w lekcjach religii rzymsko-katolickiej.

.....
data i podpisy rodziców/opiekunów

Załącznik nr 2
Regulaminu przyjmowania uczniów
do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie
na rok szkolny 2026/2027

Baranów, dnia.....

Wniosek o przyjęcie
do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie
w roku szkolnym 2026/2027 kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły*

Nazwisko i imiona ucznia.....

Data urodzenia

PESEL ucznia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW

/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW I KANDYDATA

Kandydat Rodzice/opiekunowie	Adres zamieszkania, kod pocztowy	telefon	Adres poczty elektronicznej (jeżeli istnieje)
Kandydat	/	/
Matka		
Ojciec		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców/opiekunów

.....

*Dane osobowe zbierane są na podstawie art. 6 ust 1, lit. c) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA (w związku z przystąpieniem do rekrutacji)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pańskiego dziecka jest:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie. Adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, telefon 81 883-49-65.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach z zakresu przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie

dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pan / Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nie przekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tych danych.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

ŻYCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

dotyczące udziału dziecka w lekcjach religii

Na podstawie § 1 ust. 2, w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 983, ze zm.) wyrażam życzenie, aby moje dziecko, podczas pobierania nauki w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie uczestniczyło w lekcjach religii rzymsko-katolickiej.

.....
data i podpisy rodziców/opiekunów