

Procedury organizacji bezpieczeństwa, opieki i funkcjonowania w Szkole Podstawowej w Baranowie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410,492,595, 642, 742, 780, 871, 872).
2. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje w szkole

I. Wstęp

1. Niniejsze procedury zostały opracowane w celu zapewnienia bezpiecznego przebywania na terenie szkoły w okresie pandemii zakaźnej choroby COVID – 19. Stosowanie tych procedur ma za zadanie ograniczyć możliwość zakażenia koronawirusem.
2. Niniejsze procedury obowiązują od 1 września 2020 r.
3. Niniejsze procedury obowiązują uczniów, kadre dydaktyczną, pracowników obsługi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz rodziców i prawnych opiekunów.
4. Jeżeli w niniejszym dokumencie używa się określenia „placówka”, „zespół” lub „szkoła”, należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie.

II. Ogólna organizacja funkcjonowania placówki.

1. Uczniowie przebywają w wyznaczonych salach – ogranicza się przemieszczanie uczniów między salami.
2. W sali podczas sprawowania opieki nad dziećmi może przebywać jeden nauczyciel i jeden pracownik obsługi (ograniczenie nie dotyczy dyrektora).
3. Wprowadza się ograniczenie przebywania na terenie budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego do osób, które są niezbędne do wykonania zadań związanych z administracją Zespołu oraz obsługą oddanych do opieki dzieci. Osoby zgłaszające się do Zespołu w celu załatwienia spraw urzędowych mogą być wpuszczone po uzgodnieniu.
4. W celu ograniczenia przebywania na terenie Zespołu osób z zewnątrz, do budynku jednorazowo może wejść najwyżej 10 osób dorosłych. Przy wejściu zorganizowany jest dyżur pracownika obsługi, którego zadaniem jest stałe monitorowanie wejścia oraz pilnowanie, aby do budynku nie wchodziło więcej osób.
5. Osoby wchodzące do szkoły, nie będące uczniami oraz pracownikami szkoły, mogą poruszać się wyłącznie na terenie szatni lub na terenie parteru budynku w celu udania się do przedszkola bądź sekretariatu szkoły.
6. Osoby dorosłe, nie będące pracownikami szkoły, w czasie poruszania się po szkole mają zakryte usta i nos.
7. W autobusach szkolnych, uczniowie i opiekunowie mają obowiązek zakładania maski zasłaniającej usta i nos.
8. Uczniowie na terenie szatni powinni zasłaniać usta i nos.
9. W sekretariacie szkoły jednocześnie może przebywać jeden interesant.
10. Istnieje bezwzględny zakaz poruszania się osób postronnych na terenie budynku Zespołu.
11. Wszystkie osoby powyżej 6 roku życia wchodzące do budynku Zespołu są zobowiązane przeprowadzić dezynfekcję rąk.

12. Rodzice i opiekunowie dowożący dzieci do szkoły lub odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 m.
13. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może uczęszczać do szkoły.
15. W sali, w której przebywa klasa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
16. Placówka zaopatruje wszystkich pracowników w środki ochrony osobistej, w tym – jednorazowe rękawiczki, maseczki, /przyłbice/.
17. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem.
18. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych umieszcza się informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
19. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia, dezynfekcji stanowisk pracy, dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Na bieżąco prowadzona jest dezynfekcja toalet.
20. W placówce wyznaczono i przygotowano pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
21. Treść procedur jest dostępna na stronie internetowej szkoły i wywieszona w widocznych miejscach na terenie placówki.

III. Zadania nauczycieli.

1. Zobowiązani są do pracy z dziećmi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, wyjaśnienia obowiązujących obecnie zasad bezpieczeństwa.
2. Nie gromadzi się w sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
3. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć sale.
4. Stale monitoruje się zachowanie i stan zdrowia dzieci. W przypadku zauważenia u dziecka oznak chorobowych, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie przełożonego. Dziecko zostaje odizolowane w gabinecie pedagoga (izolatka) lub w gabinecie lekarskim od pozostałych dzieci.

IV. Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole – zadania pracowników obsługi.

1. Pracownicy zachowują stały dystans między sobą i dziećmi.
2. Pracownicy obsługi stale monitorują obszar placówki i pilnują, aby nie wchodziły na jej teren osoby nieuprawnione.
3. Pracownik obsługi pełniący dyżur przy wejściu do budynku szkolnego ma obowiązek dopilnować, aby osoby wchodzące do budynku dezynfekowały ręce oraz posiadały osłonę ust i nosa.
4. Raz dziennie, po zakończeniu zajęć czyści się płynem dezynfekującym lub przy użyciu parownicy blaty stołów, krzesła, parapety i drzwi.
5. Raz dziennie po zakończeniu zajęć czyści się płynem dezynfekcyjnym lub przy użyciu parownicy zmywalne powierzchnie podłóg.
6. Na bieżąco dezynfekuje się toalety oraz ciągi komunikacyjne, poręcze, klamki, włączniki światła.
7. Czynności dezynfekcyjne są rejestrowane w kartach dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń.

8. Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej i mają obowiązek je stosować.
9. Pracownik przeprowadzający dezynfekcję przystępuje do pracy w gumowych rękawiczkach ochronnych i masce chroniącej drogi oddechowe. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
10. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w zamkniętym pomieszczeniu na środki czystości.
11. Po zakończeniu dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza rękawiczki jednorazowe.
12. Pomieszczenia dezynfekowane należy wywietrzyć.

V. Zadania rodziców.

1. Istnieje bezwzględny zakaz przysyłania do szkoły dzieci chorych, w tym także dzieci objawiających niewielkie oznaki przeziębienia.
2. Rodzice na bieżąco przekazują nauczycielom wychowawcom istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, nie wolno posyłać dziecka do szkoły.
4. Rodzice /prawni opiekunowie/, podczas przebywania na terenie placówki są zobowiązani do posiadania założonych na twarzy masek ochronnych oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 1,5 m.
5. Rodzice mogą poruszać się wyłącznie na terenie szatni i parteru budynku, w celu udania się do przedszkola lub do sekretariatu szkoły.
6. Jednemu dziecku może towarzyszyć jeden opiekun.
7. Rodzice dzieci powyżej 6 roku życia, korzystających z autobusów szkolnych mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w maski.

VI. Procedura postępowania w sytuacji uzyskania informacji o zakażeniu pracownika koronawirusem.

1. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 lub telefon alarmowy Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Puławach – 509-282-119 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w izolowanym pomieszczeniu. Następnie:
 - a) Powiadomić o zaistniałej sytuacji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) powiadomić powiatową stację sanitarno epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - a) należy poddać gruntowemu sprzątnięciu,
 - b) zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

5. W pomieszczeniu tym zapewnia się leżankę, środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący oraz wykaz numerów telefonów do: organu prowadzącego: 81-883-40-27, stacji sanitarno-epidemiologicznej: 509-282-119, służb medycznych: 999 lub 112.
6. Dyrektor informuje zatrudnione w placówce osoby o podejrzeniu zachorowania.
7. Ustala się grono osób (pracowników, podopiecznych), które miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w okresie występowania u niej objawów choroby (kaszel, gorączka, duszności).
8. Przygotowuje się na potrzeby PSSE listę osób, które miały kontakt z zakażoną osobą. Lista powinna zawierać takie dane jak:
 - a) - imię i nazwisko
 - b) - adres zamieszkania,
 - c) - telefon,
 - d) - opis formy kontaktu z osobą zakażoną (np. czy to była praca w tym samym pokoju, czy było to spotkanie trwające np. 5 min., kiedy doszło do kontaktu). PSSE oceni ryzyko wynikające z rodzaju kontaktu i zdecyduje o ewentualnym zarządzeniu kwarantanny domowej u wybranych osób.
9. Dyrektor informuje osoby, które znalazły się na liście przekazanej do PSSE, o tym, że zostały przekazane ich dane oraz, że mogą się z nimi kontaktować bezpośrednio pracownicy PSSE.
10. Zarządza się profilaktycznie dezynfekcję miejsca pracy.
11. Zaleca się zatrudnionym osobom kontrolę stanu zdrowia, przez systematyczny pomiar temperatury.

VII. Procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dzieci zarażenia koronawirusem

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy zmierzyć temperaturę ciała dziecka. /Konieczne jest uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała. Ewidencję takich zgód posiadają wychowawcy klas/.
2. W przypadku zauważenia jednego z objawów:
 - a. gorączka powyżej 37°C
 - b. kaszel
 - c. duszności- należy natychmiast zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka.
3. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać inna osoba.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.: 509-282-119 oraz organ prowadzący: 81-883-40-27
5. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

VIII. Procedury funkcjonowania stołówki szkolnej.

1. Zorganizowane żywienie w szkole podstawowej odbywa się na terenie stołówki szkolnej.

2. Na terenie stołówki obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców oraz uczniów, którzy nie korzystają z żywienia.
3. Uczniowie przed wejściem na stołówkę są obowiązani zdezynfekować ręce.
4. W trakcie spożywania posiłków kuchnia jest zamknięta, a pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5. Wszystkie naczynia i szućce używane podczas żywienia są wyparzone i myte w temperaturze 85°C.
6. Obsługa kuchni przeprowadza dezynfekcje blatów stołów i krzeseł po każdej grupie dzieci. Wykonuje to przy użyciu środków ochrony osobistej.
7. Pracownik po wykonywanych czynnościach dezynfekujących musi umyć ręce zgodnie z instrukcją.
8. Wszyscy pracownicy kuchni zobowiązani są do szczególnej staranności w zachowaniu czystości pomieszczeń i higieny osobistej. Zaleca się częste mycie rąk, używanie rękawic ochronnych.
9. Dostawcy żywności dostarczają towary do korytarza przy drzwiach wejściowych zaplecza kuchennego.
10. Opłaty za żywienie są dokonywane wyłącznie drogą elektroniczną.

IX. Procedury funkcjonowania

placu zabaw.

1. Plac zabaw służy wyłącznie do użytku dzieci będących uczniami i wychowankami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie.
2. Z placu zabaw mogą korzystać dzieci pozostające pod opieką nauczycieli.
3. Korzystanie z placu zabaw jest tak organizowane aby poszczególne klasy lub grupy przedszkolne nie przychodziły na plac jednocześnie.
4. Dzieci po powrocie z placu zabaw do szkoły mają obowiązek dokładnie umyć ręce.
5. Urządzenia na placu zabaw są regularnie dezynfekowane.

X. Procedury bezpieczeństwa w trakcie organizowania wychowania fizycznego

1. Przyrządy sportowe, jak piłki, skakanki, obręcze, drabinki muszą być stale czyszczone i dezynfekowane.
2. Urządzenia na terenie boiska szkolnego: bramki, furtki oraz brama boiska są stale dezynfekowane.
3. Uczniowie przed przystąpieniem do ćwiczeń i po zejściu z obiektów sportowych powinni wydezynfekować ręce.

XI. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice są zobowiązani do zapoznania się z procedurami oraz do ich bezwzględnej przestrzegania.