

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie  
Baranów, ul. Szkolna 2  
24-105 Baranów  
Tel. 81 883 49 65  
[zsp@gminabaranow.pl](mailto:zsp@gminabaranow.pl)  
<http://zsp.gminabaranow.pl>

Baranów, 29.11.2021r.

### **Zapytanie ofertowe nr 4/2021**

Na realizację zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. złotych, **pn. „Dostawa urządzeń do nauki robotyki w ramach programu Laboratoria Przyszłości”**, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129), stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario wskazanej ustawy.

## **I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa specjalistycznego sprzętu edukacyjnego z dziedziny robotyki, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”** do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 zapytania ofertowego.

Wszystkie dostarczone przedmioty objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad, kompletne, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę integracji i konfiguracji urządzeń oraz wstępne szkolenie w obsłudze.

## **II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ROZLICZENIE**

1. Ustala się pierwszy termin wykonania zamówienia do 24 grudnia 2021 r.
2. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie jednorazowe po wystawieniu przez wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

## **III OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz zawierający wykaz materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych wraz ze specyfikacją cenową (załącznik nr 2).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **IV OCENA I WYBÓR OFERTY.**

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, ze wskazaniem należnego podatku VAT.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
  - 1) Cena – najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najniższą cenę.
  - 2) Termin realizacji – najkorzystniejszą ofertą będzie najkrótszy termin realizacji.
  - 3) Okres gwarancji na dostarczony sprzęt – najkorzystniejszą ofertą będzie najdłuższy okres od dnia wykonania dostawy.
4. Zamawiający wymaga od oferenta zapewnienia autoryzowanego serwisu i wsparcia technicznego w języku polskim oraz wsparcia dydaktycznego przez okres co najmniej 5 lat od dnia wykonania dostawy.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 150. Punktacja za poszczególne kryteria:
  - 1) Najniższa cena: 50 pkt; druga pod względem wysokości cena: 30 pkt; trzecia cena pod względem wysokości: 10 pkt.
  - 2) Termin realizacji: do 24 grudnia – 50 pkt; od 27 do 31 grudnia – 40 pkt; po 31 grudnia – 20 pkt.
  - 3) Okres gwarancji: 24 miesiące – 20 pkt; 36 miesięcy – 30 pkt; 48 miesięcy – 40 pkt; 60 miesięcy – 50 pkt.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
8. Zamawiający zawrze umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

## **V Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego pocztą tradycyjną na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów lub pocztą elektroniczną na adres: [zsp@gminabaranow.pl](mailto:zsp@gminabaranow.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia 03 grudnia 2021 r. godz. 14:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **VI Informacje dodatkowe.**

1. Osobą do kontaktów jest dyrektor Piotr Wiącek – tel. 692-451-195.

## **VII Obowiązek informacyjny RODO**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie**

**Adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów telefon 81 883-49-65**

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia, tzn. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł, pn. „Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”.

7. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**ZATWIERDZAM:**

Data .....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**

....., dnia .....2021r.

Nr postępowania 4/2021

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości” składam ofertę.

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Telefon: .....

REGON: ..... NIP: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 3 na kwotę**

..... zł brutto,

słownie złotych: ....., do 23 grudnia 2021 r.

2. Oświadczam, że

- podane ceny brutto zawierają wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- **dysonuje środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia w oferowanym zakresie, zgodnie z załącznikiem nr 2;**
- uzyskałem od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- posiadam niezbędne wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- udzielam wparcia technicznego i dydaktycznego przez okres co najmniej 5 lat od dnia wykonania dostawy,
- udzielam gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres ..... lat od dnia wykonania dostawy
- akceptuję warunki wzoru umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego**

Nr postępowania 4 / 2021

....., dnia .....2021r.

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ MATERIAŁÓW, WYPOSAŻENIA I POMOCY DYDAKTYCZNYCH**  
**specyfikacja cenowa**

Lp.	Nazwa	Wymagania techniczne	Okres Gwarancji	Dodatkowe informacje dot. wsparcia technicznego i dydaktycznego	ilość	Cena netto	Cena jednostk. brutto	Wartość brutto
1.	Robot edukacyjny do samodzielnej konstrukcji wraz z akcesoriami	Funkcjonalność robotów edukacyjnych pozwala na ich integracje z odpowiednim oprogramowaniem komputerowym. Możliwość zdalnego kierowania ruchem robota Roboty powinny umożliwiać programowanie na różnych poziomach i poprzez obsługę więcej niż jednego języka programowania (np. tekstowy, bloczkowy)			4			
2.	Biblioteka projektów modeli robotów w języku polskim.	Biblioteka modeli z przykładowymi projektami do samodzielnej konstrukcji i wykorzystania w połączeniu z	---					

		zaproponowanym robotem. Wsparcie dydaktyczne						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego**

**UMOWA nr .....**

W dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14, NIP: 716-27-26-989**, reprezentowaną przez wójta Mirosława Grzelaka, przy udziale **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie, 24-105 Baranów, ul. Szkolna 2**, reprezentowanego przez: **dyrektora Piotra Wiącka i głównego księgowego Lidię Biaduń.**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a **firmą:** .....  
.....  
.....,  
**NIP:** ....., reprezentowaną przez: .....,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario wskazanej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy, do wykonywania którego zobowiązany jest Wykonawca, jest dostawa do siedziby Zamawiającego urządzeń, na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Laboratoria przyszłości”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu, w rozstrzygnięciu którego dokonano wyboru oferty Wykonawcy. Oferta stanowi integralną część umowy.
4. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę urządzeń na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie, przy ul. Szkolnej 2.

## § 2

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych, zmontowane, kompletne, gotowe do podłączenia, uruchomienia i użytkowania. Urządzenia należy dostarczyć wraz z właściwą im dokumentacją, tj. m.in. instrukcjami obsługi, kartami gwarancyjnymi producenta.
2. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego dokonany zostanie niezwłocznie po jego dostarczeniu. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych urządzeń i ich zgodności z Ofertą. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Po wykonaniu dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek vat w wysokości ..... zł (słownie: .....)
5. Prawidłowo wystawiona faktura płatna będzie jednorazowo przelewem, w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

### **Nabywca:**

Gmina Baranów  
ul. Rynek 14  
24-105 Baranów  
NIP: 716-27-26-989

### **Odbiorca:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie  
ul. Szkolna 2  
24-105 Baranów

## § 3

1. Termin wykonania Umowy ustala się na dzień ..... r.
2. Jako datę wykonania Umowy rozumie się datę realizacji prawidłowej dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

## § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, co do jakości przedmiotu Umowy.
2. Okres gwarancji jakości wynosi: .....

## § 5

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę z następujących tytułów:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 2% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5 – za każdy dzień zwłoki;

- 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5;
- 3) za odstąpienie od Umowy w przypadku zwłoki w dostawie powyżej 3 dni roboczych. – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5;
- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa § 2 ust. 5.

## § 6

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, aneksem do Umowy pod rygorem nieważności.

## § 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w formie pisemnej.

## § 8

1. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, nazwy firmy, przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca potwierdza jednocześnie, że został poinformowany, że administratorami Jego danych osobowych są Gmina Baranów z siedzibą ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, i Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie, z siedzibą ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów.
3. Wykonawca oświadcza że został poinformowany o dobrowolności podania danych oraz o prawie wglądu do swoich danych i możliwości żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
5. Dane osobowe wskazane w umowie oraz w załącznikach do niej, będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem:
7. <http://zsp.gminabaranow.pl/index.php/ochrona-danych-osobowych>

## § 10

Powyższą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.